



# EUROPASS MOBILITÀ

## 1. IL PRESENTE DOCUMENTO EUROPASS MOBILITÀ È RILASCIATO A

Cognome(i)		Nome(i)		Fotografia
(1) <sup>(*)</sup>	<input type="text" value="FERRERO"/>	(2) <sup>(*)</sup>	<input type="text" value="Martina"/>	(4) <input type="text"/>
Indirizzo (numero, via, codice postale, città, paese)				
(3)	<input type="text" value="Via Del Tiro a Segno 10/B"/> <input type="text" value="I - 06049 Spoleto (PG)"/>			
Data di nascita		Nazionalità		Firma del titolare
(5)	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="1978"/>	(7) <input type="text"/>
	gg	mm	Anno	

*N.B.: le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.*

## 2. IL PRESENTE DOCUMENTO EUROPASS MOBILITÀ È RILASCIATO DA

Nome dell'organizzazione					
(8) <sup>(*)</sup>	<input type="text" value="CSSI - Centro di Studi Strategici e Internazionali - Università degli Studi di Firenze"/>				
Numero dell'Europass Mobilità			Data di rilascio		
(9) <sup>(*)</sup>	<input type="text" value="IT/00/2007/458/38/MT/10"/>	(10) <sup>(*)</sup>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2007"/>
			gg	mm	aaaa

*N.B.: le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.*

### Nota

Europass Mobilità è un documento europeo standard; registra dettagliatamente contenuto e risultati, espressi in termini di competenze o di titoli accademici, ottenuti da una persona - a prescindere da età, livello di studio o situazione professionale - in un periodo trascorso in un altro paese europeo (UE, EFTA/SEE o paesi candidati) a fini di studio.

Il formato di Europass Mobilità è conforme alla Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 dicembre 2004, relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)

Per maggiori informazioni su Europass, compreso curriculum vitae Europass e Passaporto delle lingue Europass: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunità europee 2004

### 3. ORGANIZZAZIONI PARTNER DEL PERCORSO DI MOBILITÀ (N. ) SONO

#### PARTNER NEL PAESE D'ORIGINE (organizzazione che dà inizio al percorso di mobilità)

Nome, tipologia di organismo (se del caso, facoltà/dipartimento) e indirizzo

Timbro e/o firma

(11)\*

CSSI – Centro di Studi Strategici e Internazionali  
Università degli Studi di Firenze  
Via Antonio Cocchi 4  
50121 Firenze

(12)\*

Cognome(i) e nome(i) della persona di riferimento/tutor (se del caso, del coordinatore ECTS del dipartimento)

Titolo/funzione

(13)

Prof. Umberto Gori

(14)

Presidente

Telefono

E-Mail

(15)

( 0039 – 055 ) 437 4005

(16)

dispo@unifi.it

#### PARTNER NEL PAESE OSPITANTE (organizzazione che accoglie il titolare del documento Europass Mobilità)

Nome, tipologia di organismo (se del caso, facoltà/dipartimento) e indirizzo

Timbro e/o firma

(17)\*

Malta European Mobility – MEMo Ltd  
45, Regent House  
Bisazza Street  
Sliema SLM 15  
Malta

(18)\*

Cognome(i) e nome(i) della persona di riferimento/tutor (se del caso, del coordinatore ECTS del dipartimento)

Titolo/funzione

(19)\*

Massimo Aloe

(20)

Co-ordinatore Programma Leonardo da Vinci

Telefono

E-Mail

(21)

( 00356 – 21 ) 334470

(22)

info@maltamobility.org

*NB : Questa parte non è valida senza il timbro delle due organizzazioni partner e/o la firma delle persone di riferimento/tutors.  
Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.*

### 4. DESCRIZIONE DEL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ (N. )

Obiettivo del percorso Europass Mobilità

(23)

Acquisire una prima esperienza professionale in un contesto internazionale.

Programma comunitario o di mobilità interessato (se del caso)

(26)

Programma Leonardo da Vinci

Durata del percorso Europass Mobilità

(27)\*

Da

05

10

2006

gg

mm

aaaa

(28)\*

A

28

12

2006

gg

mm

aaaa

*NB: Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.*

#### 4. DESCRIPTION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (N°)

Objective of the Europass Mobility experience

(23) To acquire a first work experience in an international environment.

Community or mobility programme involved, if any

(26) Leonardo da Vinci Programme.

Duration of the Europass Mobility experience

(27)<sup>(\*)</sup> Da 

05	10	2006
dd	mm	yyyy

 (28)<sup>(\*)</sup> A 

28	12	2006
dd	mm	yyyy

NB: Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.

#### 5.a DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ (N.)

Attività/compiti svolti

(29a) - Affiancamento agli editori per le attività editoriali quotidiane;  
- Svolgimento di piccoli compiti in autonomia per quanto concerne ricerche giornalistiche, inchieste e sondaggi;  
- Word processing di reports e lettere;  
- Recupero e archiviazione documenti e registri;  
- Modifica data base, statistiche e modelli di lettere predefinite.

Capacità e competenze professionali o tecniche acquisite

(30a) - Capacità di analisi;  
- Capacità organizzative: abilità nel gestire differenti compiti in maniera efficiente e veloce, fissare priorità e organizzare il lavoro in modo da adempiere a tutti i compiti assegnati entro i termini previsti.

Capacità e competenze linguistiche acquisite (al di fuori di quelle professionali o tecniche)

(31a) Chiaro miglioramento del livello di conoscenza della lingua inglese:  
- a termine del tirocinio, ottimo livello di comunicazione nei quotidiani contatti con le persone.

Capacità e competenze informatiche acquisite (al di fuori di quelle professionali o tecniche)

(32a) Uso del software Office TM per il trattamento dei testi:  
- Conservare ed elaborare documenti elettronici;  
Uso di Internet.

Capacità e competenze organizzative acquisite (al di fuori di quelle professionali o tecniche)

(33a) Buona capacità di organizzare autonomamente l'esecuzione dei compiti affidati durante il tirocinio:  
- Identificare le priorità;  
- Assicurare una gestione efficace delle relazioni tra i membri in seno al team.

Capacità e competenze sociali acquisite (al di fuori di quelle professionali o tecniche)

(34a) - Buona capacità di comunicare quotidianamente con le persone;  
- Saper adattarsi nell'équipe.

Data

(36a)<sup>(\*)</sup>

Gg	mm	aaaa

Firma della persona di riferimento/tutor

(37a)<sup>(\*)</sup>

--

Firma del titolare

(38a)<sup>(\*)</sup>

--

NB: Questa parte non è valida senza la firma della persona di riferimento/tutor e del titolare di Europass Mobilità  
Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.

## 5.a DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (N°)

Activities/tasks carried out

- (29a)
- Supporting Editors for the daily editing activities;
  - Little works on journalism activities and research done in autonomy;
  - Typing requirements for the department;
  - Retrieving and filing case records;
  - Amending data base, statistics and standard letters.

Job-related skills and competences acquired

- (30a)
- Analytical skills;
  - Planning and organizing: ability to deal quickly with multiple tasks, to establish priorities, to coordinate work plans and meet deadlines.

Language skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")

- (31a)
- Clear improvement of level of English language:
- At the end of placement, very good communication in daily contact with people.

Computer skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")

- (32a)
- Using MSOffice TM tools for processing documents:
- Record and manage electronic documents;
- Using Internet.

Organisational skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")

- (33a)
- Good capacity in organising the tasks carried out during the placement:
- Identify priorities;
  - Manage efficiently relations with other members of the team.

Social skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")

- (34a)
- Good knowledge of corporate practices for dealing with people's requests;
  - Fits in well with members of the team.

Date

(36a) (\*)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd	mm	yyyy

Signature of the reference person/mentor

(37a) (\*)

Signature of the holder

(38a) (\*)

*NB: Questa parte non è valida senza la firma della persona di riferimento/tutor e del titolare di Europass Mobilità  
Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.*